



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2025
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

Fecha de emisión: 28 de enero de 2026

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Período		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D.1) Inicio	D.2) Término		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés											
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2025	30/07/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	La reestructuración del Comité de Ética de este Instituto se realizó en el mes de diciembre del 2024 por lo cual se encuentra vigente conforme a la normativa en la que se apegó.
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2025	31/03/2025	100%			X	Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
2 Designación de Enlace en materia de Ética											
	Designar un Enlace directo con la Unidad de Ética	Persona Titular de la Presidencia	1	01/01/2025	31/03/2025	100%			X	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	Se remitió la ratificación del enlace mediante oficio.
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2025	31/03/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
3 Programa Anual de Trabajo (PAT):											
3	Elaboración y aprobación en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/03/2025	100%			X	Acta de Sesión y PAT 2025	
	Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2025	31/03/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se remitió por correo el Programa Anual de Trabajo el 01 de abril de 2025.
Código de Conducta:											
4	Publicación del Código de Conducta en el Periódico Oficial del Estado de Puebla	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/03/2025	100%			X	Oficio y/o Memorándum, Código de Conducta Actualizado	Se realizó la difusión del Código de conducta autorizado, de forma interna en el Instituto el 19 de septiembre de 2025 y posteriormente se difundió el 30 de diciembre de 2025, ya publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.
	Difusión y promoción en la página web Institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	01/01/2025	30/11/2025	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	01/01/2025	30/11/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se remitió a la Unidad de Ética el cumplimiento de dicha difusión el 13 de enero de 2026.
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico e Informe	
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	77	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Formato Establecido por el Comité	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas al IT SVC a la Unidad de Ética.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2025	31/12/2025	50%		X		Oficio y/o Correo Electrónico	No se remitió a la Unidad de Ética el cumplimiento de las Cartas Compromiso, pero se agrega la evidencia de dichas cartas firmadas por las Personas Servidoras Públicas que ingresaron a laborar durante el 2025.
Código de Ética y Reglas de Integridad											
5	Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad (Código de Ética QR)	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2025	31/10/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2025	30/11/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico e Informe	Se realizó la autoevaluación en materia de ética con apoyo del Comité de Ética Institucional.
	Sugerencias y recomendaciones emitidas para su cumplimiento	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	No se emitieron o recibieron sugerencias y/o recomendaciones emitidas para su cumplimiento.
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el Capítulo II numeral 3 del Código de Ética y las Reglas de Integridad.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	77	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Cartas Compromisos de las personas servidoras públicas	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2025
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

Fecha de emisión: 28 de enero de 2026

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Período		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D.1) Inicio	D.2) Terminó		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas al ITSVC a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2025	31/12/2025	50%		X		Oficio y/o Correo Electrónico	No se remitió a la Unidad de Ética el cumplimiento de las Cartas Compromiso, pero se agrega la evidencia de dichas cartas firmadas por las Personas Servidoras Públicas que ingresaron a laborar durante el 2025.
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias											
6	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/03/2025	100%			X	Acta de Sesión Ordinaria	
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/06/2025	100%			X	Acta de Sesión Ordinaria	
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	30/09/2025	100%			X	Acta de Sesión Ordinaria	
	Otras Sesiones Ordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Acta de Sesión Ordinaria	
	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Acta de Sesión Extraordinaria	Se tuvo la necesidad de realizar una sesión extraordinaria durante el 2025.
	Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Unidad de Ética	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Las que se requieran	01/01/2025	31/12/2025	50%		X		Oficio y/o Correo Electrónico con las actas correspondientes	No se remitió a la Unidad de Ética todas las actas de las sesiones celebradas durante el 2025, pero se agrega evidencia de todas las sesiones ordinarias de 2025.
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.											
7	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad y/o prevención de conflictos de interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	77	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2025	31/09/2025	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2025	31/12/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias											
8	Actualización e Implementación de un Protocolo	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	3	01/01/2025	31/10/2025	100%			X	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias	
	Establecer medio electrónico de contacto para la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/10/2025	100%			X	Correo electrónico	
Conflicto de Interés											
9	Número de recomendaciones solicitadas a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2025	31/12/2025					Oficio	N/A
	Resoluciones	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2025	31/12/2025					Oficio	N/A
10 Informe Anual de Actividades											
	Elaborar y presentar ante la Persona Titular del ITSVC el Informe Anual de Actividades del Comité del año inmediato anterior, en el mes de enero de cada año.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/01/2025	100%			X	Formato establecido por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
	Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en la página web Institucional	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/01/2025	100%			X	Capturas de pantalla y/o Correo Electrónico	
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética de la difusión en la página web Institucional	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/03/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2025
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

Fecha de emisión: 28 de enero de 2026

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Período		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D.1) Inicio	D.2) Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
	Otras acciones										
11											Difusión de material digital en temas relacionados a la ética, remitidos por el Comité de Ética del TecNM.
Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:											
	 C. Gemma Francisca Melo Hernández Presidenta	 C. Hermelinda Galicia López Secretaría Ejecutiva	 C. Jesús Daniel Sánchez Miembro Propietario	 C. Miguel Ángel López Hernández Miembro Propietario							
	 C. Diana Lizbeth González Martínez Persona Asesora	 C. Ezequiel Castillo Vargas Personas Consejera	 C. Lina Celeste García Franco Secretaría Técnica	 C. Gwendolyne Arredondo López Miembro Propietario							